

# ՆՊԱՏԱԿԸ

Այս աշխատանքային օգնությունը կտրամադրի քայլեր ուսանողներին ծնողի / խնամակալի հաշվին ավելացնելու / կապելու համար, որպեսզի ծնողը կարողանա մուտք ունենալ և վերահսկել ուսանողի տվյալները:․

### Նախկան Սկսելը

- Ծնողների պորտալում դուք պետք է գործող հաշիվ ունենաք։ (Ծնողների պորտալում հաշիվ ստեղծելու համար դիմեք աշխատանքային օգնությանը։)
- Դուք պետք է իմանաք ձեր ուսանողի շրջանի նույնականացման համարը (Սա կարելի է գտնել ուսանողների հաշվետվության քարտում, մակագրություններում, կամ կարող եք դիմել դպրոցին:)
- Յուրաքանչյուր ուսանողի համար պետք է պահանջեք անհատական նույնականացման համար (PIN) իրենց հաճախելիության դպրոցից։ (Տե՜ս այս տեղեկատվությունը պարունակող փոստով ուղարկված տունը կամ այցելեք դպրոցի գրասենյակ յուրաքանչյուր երեխայի։)

### Մուտք Գործել( LOG IN)

- <u>euji 1</u>: <u>https://parentportal.lausd.net</u>
- <u>Քայլ 2</u>։ Սեղմել **``Login Register**″.

<u>Քայլ 3</u>։ Սեղմել Parent Login.



<u>Քայլ 4</u>։ Օգտանուն- Էլփոստի հասցեն է, որը դուք օգտագործել եք հաշվի գրանցման համար

| Parent Login |                       |          |        |
|--------------|-----------------------|----------|--------|
|              |                       |          |        |
| 4 Username   | lausd.qa28@gmail.com  |          |        |
| Password     | •••••                 |          |        |
|              | Forgot your password? | )        |        |
|              |                       | Register | Log In |



## ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳ

#### ՈւՍԱՆՈՂ ԱՎԵԼԱՑՆԵԼ

**<u>Քայլ 5</u>։** Իմ Ուսանողնեի բաժնում սեղմել Ավելացնել ուսանող։ Add student.

| Welcome, Parent District Announcements |   |           |  |  |  |
|--|---|-----------|--|--|--|
|  |   |           |  |  |  |
| My Students                            | view their personalized information and | resources |  |  |  |
| Add student                            | 5                                       |           |  |  |  |

- <u>Քայլ 6</u>։ Մուտքագրեք պահանջված տվյալները։ Ուսանողի LAUSD ID Թիվը, Ուսանողի Տարեդարձը, PIN, և նույնագրեք պատկերում տրված կոդը կամ աուդիոյի կլիպը։
- <u>Քայլ 7</u>։ Սեղմել Add Student.
- **քայլ 8**։ Եթե Ծնողի տեղեկությունները և ստացված տեղեկությունները ճիշտ են, սեղմեք Finish.

| * Student's LAUSD ID Number:   | Student's ID      | 5 Parent Information   |           |
|--|-------------------|--|-----------|
| 2 * Student's Date of Birth:<br>Format:<br>(MM/DD/YYYY)                          | MM / DD / YYYY    | The following parent have been verified by LAUSD's Student<br>Information Systems. If you see any discrepancies in your name<br>you must update in LAUSD's Student Information Systems (MISI<br>at your child's school office. | e,<br>iS) |
| 3 ·PIN 6   | Enter 4 digit pin | Parent First Name:<br>Parent Last Name:  |           |
|  | 4 GIIIPS          | 6 Retrieved Information:   |           |
| *For security purposes,<br>please type the code from<br>the image or audio clip. | OR                | Student Name Parent Name   |           |
|  |                   | 8  |           |
| ADD A STUDENT  | 7                 | Cancel FINIS   | н         |



Դուք կտեսնեք բոլոր ուսանողների ցուցակը, որոնք կապված են ձեր հաշվի հետ.

| My Students             |               |                               |           |                      |        |          |
|-------------------------|---------------|-------------------------------|-----------|----------------------|--------|----------|
| Click on the name of ea | ch student to | view their personalized       | l informa | tion and resources   |        |          |
| Add student             |               |                               |           |                      |        |          |
| Student Name            | Student<br>ID | School                        | Grade     | Enrollment<br>Status | Remove | Verified |
| Student 1               |               | San Jose Street<br>Elementary | 1         | Y                    | Remove | Y        |

ՆՇՈԻՄ։ Յաշիվին կարող են ավելացվել առավելագույնը չորս (4) ուսանող։ Եթե փորձում եք հավելյալ ուսանողներ ավելացնել, հաղորդագրությունը ցույց կտա ՍԽԱԼՄՈԻՆՔ , որը ձեզ ուղղորդում են օգնության համար դիմել դպրոցի գլխավոր գրասենյակ։

| * Instr       | uctions:<br>Provide the requested information below and click "ADD A STUDENT<br>Click on "FINSH" to finish selecting your student. |                     |   |                          |
|---------------|--|---------------------|---|--------------------------|
| Please        | e click here for help.   |                     | _ |                          |
| 1             | * Student's LAUSD ID Number.   | •••••               | 5 | Parent Information       |
| 2             | ° Student's Date of Birth:<br>Format:<br>(MM/DD/YYYY)  | •• /•• /•••         |   |                          |
| 3             | • PIN  | •••••               |   |                          |
|               |  | - ISBN              | 6 | Retrieved Information:   |
| 4             | "For security purposes, please type the code<br>from the image or audio clip.  | OR<br>▶ ● — 0:00 ◀0 |   | Student Name Parent Name |
| A             | DD A STUDENT   |                     |   | Cancel FIA               |
|               |  |                     |   |                          |
|               |  |                     |   |                          |
| ent Retrieval |  |                     |   |                          |